



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
"FALCONE e BORSELLINO"

C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007

Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: rmic804007@istruzione.it

PEC: rmic804007@pec.istruzione.it

Roma, 2021

Circ. n. 39

Prot. n.8239 VII 2.1

Alle Famiglie
Ai Docenti
Al sito web

e p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Piattaforma Google Workspace e procedura di primo accesso

Con la presente si informano le famiglie che l'IC Falcone Borsellino utilizza la piattaforma Google Workspace Education, come strumento di supporto alla didattica e alla comunicazione tra famiglia e docenti.

E' stato creato un **account e-mail per ciascun alunno/a iscritto per la prima volta nell'a.s. 2021-2022** all'IC Falcone e Borsellino, che potrà essere utilizzato dall'alunno/a per le eventuali attività legate alla Didattica Digitale Integrata e dalla famiglia per accedere ad eventuali incontri Scuola-Famiglia (colloqui, assemblee, consigli di classe...). **Non sono stati cambiati gli account degli alunni/e già iscritti alla scuola negli anni precedenti.**

Si ricorda che le credenziali di accesso sono personali.

Si allegano:

- A. Procedura per attivare gli account
- B. Netiquette di utilizzo piattaforma Google Workspace

Si invitano dunque le famiglie dei nuovi iscritti ad attivare l'account del proprio figlio/figlia secondo la procedura riportata in allegato, a partire da mercoledì 13/10/2021.

In caso di difficoltà o per rigenerare la password scrivere, con congruo anticipo, alla professoressa Annalisa Ventura alla mail annalisa.ventura@falconeborsellino.edu.it.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosalba Tomassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGV N.39/93

ALLEGATO A

INDICAZIONI OPERATIVE PER ACCEDERE ALL'ACCOUNT Google Workspace E IN CLASSROOM

1. **LOGIN:** utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andare sulla pagina principale di Google e cliccare su Accedi in alto a destra (dove è presente un cerchio colorato con il proprio account gmail personale; attenzione: **se si è già loggati con un altro account @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall'account e procedere con il nuovo login**);

2. **INSERIRE USERNAME:** inserire il nome utente (username) che sarà secondo questa formattazione:
nome.cognome.ggmm@falconeborsellino.edu.it (es. mario.rossi.2112@falconeborsellino.edu.it)
ggmm corrispondono al giorno (gg) e mese (mm) di nascita dello studente. La data, come mostrato nell'esempio, deve essere scritta senza alcun simbolo di separazione. (es. NO 21/12 - SI 2112).
 - Qualora il nome o il cognome presenti delle lettere accentate (es. : niccolò.rossi) queste ultime verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento (es. : niccolo.rossi);
 - Qualora il cognome presenti degli apostrofi (es. : maria.d'amato) questi ultimi verranno eliminati (es. : maria.damato);
 - Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi (es. : anna diletta.de lorenzo) questi ultimi verranno eliminati (es. : annadiletta.delorenzo);

3. **INSERIRE PASSWORD:** inserire la password che per il primo accesso seguirà questa formattazione:
nome.cognome.2021 (es. **mario.rossi.2021**)
 - Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi (es. : anna diletta.de lorenzo) questi ultimi verranno eliminati (es. : annadiletta.delorenzo.2021);

4. Eseguito il primo accesso, vi verrà chiesto di accettare le condizioni d'uso.

5. **CAMBIO PASSWORD OBBLIGATORIO:** Al primo accesso verrà richiesto in automatico il cambio password: nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di inserire nuovamente la password corrente e di scegliere la vostra nuova password personale, scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri). A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni di Google Workspace messe a disposizione della scuola. Si ricorda che il cambio password è fondamentale perché rimanga strettamente personale

6. **ISCRIZIONE ALLA CLASSE (CLASSROOM):** una volta entrati in Google Workspace (per essere sicuri verificare che in alto a destra vi sia segnato, nel cerchio piccolo, il nuovo account@falconeborsellino.edu.it) per iscriversi alla propria classe ci sono due modi:

- cliccare in alto a destra sui 9 pallini neri e cliccare sulla app Gmail; entrare quindi nella mail istituzionale ed accettare i link di invito alla classe di cui si fa parte.
- cliccare in alto a destra sui 9 pallini neri e cliccare sulla app Classroom; comparirà la classe di appartenenza e lì cliccare su iscriviti.

Ripetere l'accettazione dell'invito per tutte le classroom alle quali si partecipa (una classroom per ogni materia)

Ricordare di selezionare opzione "Sono studente"

- 7. PARTECIPARE ALLA VIDEO LEZIONE/ASSEMBLEA/CONSIGLIO DI CLASSE ONLINE:** una volta entrati nella Classroom specifica, cliccare sulla sinistra sul pulsante **partecipa** all'orario previsto; entrerete così nella riunione MEET, attivare microfono e telecamera ed entrare nella riunione

ALLEGATO B

NETIQUETTE GOOGLE WORKSPACE 2021/2022

1. L'alunno ed i suoi genitori/tutori dichiarano di accettare il regolamento e di essere a conoscenza della normativa vigente.
2. La durata dell'account per l'uso di " Google Workspace for Education" è annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Qualora l'alunno dovesse trasferirsi l'account sarà sospeso e poi cancellato.
3. L'alunno ed i suoi genitori/tutori si impegnano:
 - a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
 - a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
 - a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education;
 - a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
 - ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione, da parte dell'Istituto, dell'account personale dell'alunno;
 - ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. L'alunno e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.
4. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'alunno a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna, comunque, affinché la piattaforma Google Workspace for Education funzioni nel migliore dei modi.
5. Netiquette per l'alunno.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni alunno deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile:

 - presentarsi in orario alle videolezioni
 - inserire il proprio nome e cognome per essere riconosciuto durante le video lezioni (non nickname o diminutivi)
 - mantenere la telecamera accesa per essere identificato, salvo problematiche tecniche comunicate con celerità al docente
 - spegnere il microfono e accenderlo a richiesta del docente
 - mantenere un comportamento corretto durante la lezione
 - non intervenire senza permesso, ma chiedendo di parlare al docente con le funzionalità condivise in classe

 - utilizzare la mail solo per comunicazioni legate alla didattica, facendo attenzione quando si manda una mail di inserire con chiarezza l'oggetto della comunicazione;

- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando vengono condivisi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non violare la riservatezza degli altri alunni;
- usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti

6. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.